



AVIS DE L'APPEL D'OFFRES N° _____/AAO/MINSANTE/CIPM/2026
FOURNITURE ET INSTALLATION DES EQUIPEMENTS D'OPHTHALMOLOGIE A L'HOPITAL
CENTRAL DE MOKOLO

1. OBJET :

Dans le cadre de la mise en service effective du service d'Ophtalmologie à l'Hôpital Central de Mokolo, le Ministre de la Santé Publique lance un Appel d'Offres National Ouvert **FOURNITURE ET INSTALLATION DES EQUIPEMENTS D'OPHTHALMOLOGIE A L'HOPITAL CENTRAL DE MOKOLO**

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture et l'installation des équipements à l'Hôpital Central de Mokolo. Il s'agit notamment de :

N°	Désignations	Quantités
1	Biomicroscope opératoire	2
2	Tonomètre à jet d'air	2
3	Biomètre	2
4	Kératomètre	2
5	Autoréfractomètre	2
6	Ophtalmoscope	2
7	Verre à trois miroirs	2
8	Volk 90	1
9	Volk 160	1
10	Frontofocomètre	1
11	Échographie mode B	1
12	Échographie mode A	1
13	OCT	1
14	Rétinographe	1
15	Laser YAG	1
16	Laser Argon	1
17	Valisette des verres à essai	2
18	Monture adulte	2
19	Monture enfant	2
20	Échelle d'acuité visuelle Monoyer	3
21	Échelle d'acuité visuelle Snellen	3
22	Échelle d'acuité visuelle de Weiss	2
23	Échelle de Parinaud	2
24	Loupe optique binoculaire	5

3. ALLOTISSEMENT

Le présent appel d'offres est constitué en lot unique.

4. COUT PREVISIONNEL :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **deux cent quarante millions huit cent cinquante mille (240 850 000) francs CFA TTC.**

5. MODE DE SOUMISSION :

Les soumissions objet du présent Appel d'Offres **seront exclusivement faites en ligne.**

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à ce présent appel d'offres est ouverte aux sociétés camerounaises spécialisées dans la fourniture des équipements ayant conclu un contrat de représentation ou disposant d'une autorisation du fabricant des équipements.

7. FINANCEMENT :

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le **Budget d'Investissement Public, exercice 2026 plan de mitigation** suivant la ligne d'imputation : **60 40 412 1 33000008 0731 524412.**

8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables **au Service des Marchés Publics du MINSANTE** sis au Rez de chaussée de l'immeuble de la Santé situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21).

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu **au Service des Marchés Publics du MINSANTE** sis au Rez de chaussée de l'immeuble de la Santé situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de **cent cinquante mille (150 000) FCFA** non remboursable représentant les frais d'achat du DAO et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et [http : //www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) dès publication du présent avis. <http://www.publiccontracts.cm>.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres. Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

10. REMISE DES OFFRES :

10.1. Chaque offre est rédigée en anglais ou en français, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage. Les offres seront exclusivement déposées en ligne via la plateforme COLEPS aux adresses : www.marchespublics.com ou www.publicstenders.com, le **05/11/2026** À 11 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde sur trois (03) clés USB sera également déposée aux **mêmes heures** et date au service des Marchés Publics du MINSANTE. En plus de la mention ci-après, dans les délais impartis :

« AVIS D'APPEL APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT »
N° ~~CS-MB7~~ 2026/MINSANTE/CIPM/2026 DU 05/11/26
FOURNITURE ET INSTALLATION DES EQUIPEMENTS D'OPHTHALMOLOGIE A L'HOPITAL CENTRAL DE MOKOLO

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT » caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main accompagnée du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC)

NB : L'original de la caution de soumission et du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation (CDEC) devront également être déposé aux mêmes heures et date que la copie de sauvegarde.

10.2. Taille et format des fichiers à transmettre :

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

11. CAUTION DE SOUMISSION :

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés au rez de chaussée de l'immeuble de la santé abritant Division des Etudes et des Projets (DEP) situé à proximité de la Croix Rouge (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de **quatre millions huit cent dix-sept mille (4 817 000) Francs CFA**.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres. Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

11.1. L'absence de la caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main accompagnée du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

11.2. Une caution de soumission produite par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture est irrecevable.

11.3. Une caution de soumission produite par un soumissionnaire et n'ayant aucun rapport avec l'objet de la consultation concernée sera considérée absente.

12. RECEVABILITE DES OFFRES :

Les autres pièces administratives requises, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois et en cours de validité ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

13. OUVERTURE DE OFFRES :

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des pièces Administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **05/11/2026 à 12 heures** par la **Commission Interne de Passation des Marchés** dans la **salle de réunion de ladite Commission** sise au premier étage de l'Immeuble Ex-PSFN à proximité de la Croix Rouge Nationale.

14. DELAI ET LIEU DE LIVRAISON :

14.1 Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison objet du présent appel d'offres est de **Quatre-vingt-dix (90) jours** dès notification de l'Ordre de Service de démarrage des fournitures.

14.2. LIEU DE LIVRAISON

14.2.1 Le lieu de livraison est : **l'Hôpital Central de Mokolo.**

14.2.2 Le Cocontractant est tenu de prendre toutes les dispositions relatives en ce qui le concerne afin de procéder après livraison des prestations **à l'installation, la mise en**

service et la formation des personnels utilisateurs du service d'Ophtalmologie de l'Hôpital Central de Mokolo.

15. CRITÈRES D'ÉVALUATION

15.1 CRITÈRES ÉLIMINATOIRES

- i) Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après un délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- ii) Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- iii) Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre ;
- iv) Le non-respect de 5/7 des critères essentiels ;
- v) Absence de prospectus en couleur accompagnés des fiches techniques du fabricant intégrant les photos des matériels et équipements médicaux proposés ;
- vi) Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché public au cours des trois (03) dernières années ;
- vii) Absence de l'une des spécifications techniques majeures de la fourniture en gras dans les spécifications techniques (voir grille évaluation) ;
- viii) Absence de la charte d'intégrité dûment remplie et signée ;
- ix) Absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment remplie et signée ;
- x) Non-conformité de 75% au moins des spécifications techniques mineures proposées dans le Dossier d'Appel d'offres (voir grille évaluation) ;
- xi) L'absence de la caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main accompagnée du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).
- xii) L'absence de L'attestation de capacité financière délivrée par une banque agréée par le MINFI d'au moins 50% du Budget prévisionnel, soit un montant de **cent vingt millions quatre cent vingt cinq mille (120 425 000) F CFA TTC.**

15.2 CRITÈRES ESSENTIELS

- i) Présentation de l'offre (conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions du DAO, pièces dans l'ordre et intercalaires couleurs) ;
- ii) Référence du soumissionnaire dans les prestations des équipements biomédicaux au cours des cinq dernières années (2025, 2024, 2023, 2022, 2021). **(Au moins 02 références d'un montant cumulé de cent cinquante millions (150 000 000) F CFA ;**
- iii) Disponibilité du personnel et équipements pour assurer le Service après-vente (l'engagement à assurer le Service Après-Vente, La liste détaillée du personnel technique d'encadrement et d'exécution avec curriculum vitae daté et signé, et copies certifiées conformes des diplômes avec au moins un ingénieur biomédical bac+3 ;
- iv) Preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAF et ST paraphés, cachetés et signés) précédé de la mention Lu et Approuvé ;
- v) Planning et délai de livraison ;
- vi) Attestation d'une garantie d'au moins douze (12) mois.

Pour être éligible pour l'évaluation financière, le soumissionnaire doit satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et à au moins 5/7 des critères essentiels.

16. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Maître d'ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant satisfait aux critères de qualifications et dont l'offre aura été **évaluée la moins disante.**

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES :

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Secrétariat du Chef de Division des Etudes et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique** sis au second étage de l'immeuble de la Santé du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge. Tél/Fax : 222 22 42 83, Email : secretariatdepminsante@gmail.com.

19. ASSISTANCE TECHNIQUE COLEPS :

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm.

20. DISPOSITIONS RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION :

Pour tout acte de corruption ou de mauvaises pratiques, bien vouloir envoyer un SMS ou appeler le MINMAP aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748 ; la CONAC au numéro 1517 ; l'ARMP au numéro 222 20 18 03.

Copies :

- MINSANTE/CAB
- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- CIPM
- Service des Marchés/MINSANTE
- Affichage (pour information)
- Maître d'Ouvrage (pour archivage)

Yaoundé, le 05 07 2016





DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET DU
PATRIMOINE

SOUS-DIRECTION DU BUDGET ET DU FINANCEMENT

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

BUREAU DES APPELS D'OFFRES

DEPARTMENT OF FINANCIAL RESOURCES AND
EQUIPMENT

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET AND FINANCING

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

TENDERS OFFICE

**NOTICE OF CALL FOR TENDER N° _____ /AAO/MINSANTE/CIPM/2026
FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OPHTHALMOLOGY EQUIPMENT AT
MOKOLO CENTRAL HOSPITAL.**

1. PURPOSE:

As part of the strengthening of the technical platform and more precisely the imaging service, the Minister of Public Health is launching an Open National Tender for the SUPPLY AND FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OPHTHALMOLOGY EQUIPMENT AT MOKOLO CENTRAL HOSPITAL.

2. NATURE OF SERVICES

The services covered by this Call for Tenders include: for the supply and installation of ophthalmology equipment at Mokolo Central Hospital.
These include:

N°	Designation	Quantity
1	Biomicroscope opératoire	2
2	Tonomètre à jet d'air	2
3	Biomètre	2
4	Kératomètre	2
5	Autoréfractomètre	2
6	Ophthalmoscope	2
7	Verre à trois miroirs	2
8	Volk 90	1
9	Volk 160	1
10	Frontofocomètre	1
11	Échographie mode B	1
12	Échographie mode A	1
13	OCT	1
14	Rétinographe	1
15	Laser YAG	1
16	Laser Argon	1
17	Valisette des verres à essai	2
18	Monture adulte	2
19	Monture enfant	2
20	Échelle d'acuité visuelle Monoyer	2
21	Échelle d'acuité visuelle Snellen	2
22	Échelle d'acuité visuelle de Weiss	2
23	Échelle de Parinaud	2
24	Loupe optique binoculaire	5

3. SLICES/ALLOTMENT

This consultation is for a single lot. The related supplies will be carried out in a single tranche.

4. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **two hundred forty million eight hundred and fifty thousands (240,850,000) CFA francs including tax.**

5. SUBMISSION METHOD

Submissions subject to this Call for Tenders **will be made exclusively online.**

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this call for tenders is open to Cameroonian companies specializing in the supply of medical equipment and having concluded a representation contract or having an authorization from the manufacturer of the equipment.

7. FUNDING

The services, subject of this Call for Tenders, are financed by the **Public Investment Budget** financial year 2026 following the allocation line: **60 40 412 1 33000008 0731 524412.**

8. CONSULTATION OF TENDER FILE

The Tender File can be consulted during working hours at the MINSANTE Public Procurement Department located on the ground floor of the Health building located near the Red Cross (Telephone/fax 222 22 10 21).

9. ACQUISITION OF TENDER FILE

The Tender Document can be obtained from the MINSANTE Public Procurement Department located on the ground floor of the Health building located near the Red Cross (Telephone/fax 222 22 10 21) upon publication of the this notice, against presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of **one hundred and fifty Thousand (150,000) FCFA** representing the purchase costs of the DAO and the electronic version on the COLEPS platform at the address: [http:// www.marchespublics.cm](http://www.marchespublics.cm) and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of the notice. <http://www.publiccontracts.cm>. When withdrawing the file, the bidder must submit a copy of his payment receipt clearly showing his name, the name of the Project Manager and the call for tender number. It is also possible to obtain the Tender Document by free download from the COLEPS platform available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional on payment of the purchase fees for the Tender Document.

10. SUBMISSION OF OFFERS

10.1. Each offer is written in English or French and must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner. Bids will be submitted exclusively online via the COLEPS platform at the addresses: www.marchespublics.com or www.publicstenders.com, on **05/11/2026** At 11 a.m., local time. A backup copy on three (03) USB key or CD ROM will also be submitted at the same time and date to the MINSANTE Public Procurement Department. In addition to the following mention within the specified deadlines:

CALL NOTICE OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER

N° 033/1137/2026/MINSANTE/CIPM/2026 OF 05/10/2026

FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OPHTHALMOLOGY EQUIPMENT AT MOKOLO CENTRAL HOSPITAL.

TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION »

Note: The original submission guarantee and the receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC) must also be submitted at the same times and date as the backup copy.

10.2. Size and format of files to transmit:

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;

- JPEG for images.

11. SUBMISSION BOND

The file can be obtained from the Markets Department on the ground floor of the health building housing the Studies and Projects Division (DEP) located near the Red Cross (telephone/fax 222 22 10 21), as soon as the document is published. this notice, against presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of **four millions eight hundred seventeen thousand (4 817 000) CFA Francs**.

When withdrawing the file, the bidder must submit a copy of his payment receipt clearly showing his name, the name of the Project Manager and the call for tender number. It is also possible to obtain the Tender Document by free download from the COLEPS platform available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional on payment of the purchase fees for the Tender Document. The absence of the hand-stamped and paid tender bond will result in the outright rejection of the offer.

11.1. The absence of the stamped, dated and hand-paid bid bond accompanied by the receipt issued by the Deposit and Consignment box (CDEC) will result in the outright rejection of the offer.

11.2. A bid bond produced by a bidder and having no connection with the subject of the consultation concerned will be considered absent.

12. ADMISSIBILITY OF OFFERS

The other administrative documents required must be produced in originals or copies certified by the issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months and be valid or have been established after the date of signature of the Call for Tenders.

13. OPENING OF OFFERS:

The opening of the folds will be done in one step.

The opening of administrative documents and technical and financial offers will take place on **05 / 11 / 2026** at 12 a.m. by the Internal Procurement Commission in the meeting room of the said Commission located on the first floor of the Ex-PSFN Building near the National Red Cross.

14. DELIVERY LOCATION :

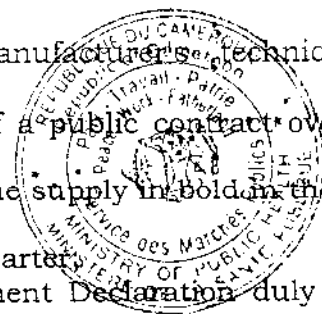
14.2.1 The place of delivery is: **the Mokolo Central Hospital**.

14.2.2 The Co-contractor is required to take all relevant measures in order to proceed after delivery of the services with the installation, commissioning and training of personnel using the health facility.

15. EVALUATION CRITERIA

15.1 ELIMINATORY CRITERIA

- i) Absence or non-compliance of a document from the administrative file after a period of 48 hours after opening the envelopes;
- ii) False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents ;
- iii) Absence of a quantified unit price in the offer;
- iv) Non-compliance with 5/7 of the essential criteria;
- v) Absence of prospectuses accompanied by the manufacturer's technical sheets incorporating photos of the materials and equipment offered;
- vi) Absence of a sworn declaration of non-abandonment of a public contract over the last three (03) years;
- vii) Absence of one of the major technical specifications of the supply in bold in the technical specifications (see evaluation grid);
- viii) Absence of the duly completed and signed integrity charter;
- viii) Absence of the Social and Environmental Commitment Declaration duly completed and signed
- x) Non-compliance of at least 75% of the minors technical specifications proposed in the DC (see evaluation grid);
- xi) The absence of the stamped, dated and hand-paid bid bond accompanied by the receipt issued by the Deposit and Consignment box (CDEC).



xii) The absence of the financial capacity certificate issued by a bank approved by the MINFI for at least 50% of the projected budget, which amounts to **one hundred twenty million four hundred twenty-five thousand (120,425,000) CFA francs including taxes.**

15.2 ESSENTIAL CRITERIA:

- i) Presentation of the offer (compliance of the composition of the offer with the requirements of the DAO, parts in order and color dividers);
- ii) Bidder's reference in the supply of biomedical equipment over the past five years (2025, 2024, 2023, 2022, 2021). **(At least 2 references with a combined amount of one hundred and fifty million (150,000,000) CFA francs;**
- iii) Availability of personnel and equipment to provide After-Sales Service (commitment to provide After-Sales Service, Detailed list of technical management and operational staff with curriculum vitae dated and signed, and certified copies of diplomas with at least one bac+3 biomedical engineer;
- iv) Proof of acceptance of the market conditions (CCAP and CCTP initialed, sealed and signed);
- v) Schedule and delivery time;
- vi) Certificate of a guarantee of at least 12 months.

To be eligible for financial evaluation, the bidder must meet all of the so-called eliminatory criteria and at least 5/7 of the essential criteria.

16. AWARD OF THE TENDER :

The Project Owner will award the Contract to the Bidder who has satisfied all the eliminatory criteria and whose offer will be evaluated as the lowest, according to the terms of the Special Regulations of the Consultation.

17. VALIDITY OF BIDS :

Bidders shall remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

18. FURTHER INFORMATION :

Further information may be obtained during working hours at the Secretary of the Chief of the Division of Studies and Projects (DEP), **located behind the health building of the Ministry of Public Health, behind the Cameroon Red Cross in Yaounde. Phone/Fax : 222 22 42 83, Email :secretariatdepminsante@gmail.com.**

19. COLEPS TECHNICAL SUPPORT:

For technical support, if you encounter any issues while using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or email: dsi@minmap.cm.

20. PROVISIONS RELATING TO THE FIGHT AGAINST CORRUPTION:

For any acts of corruption or bad practices, please send an SMS or call MINMAP at 673 205 725/699 370 748; CONAC at number 1517; ARMP at number 222 20 18 03.

Copies to:

- MINSANTE/OFFICE ;
- MINMAP;
- MOH;
- ARMP;
- CSPM;
- Contract service/MOH;
- Records/Chronos

Done in Yaoundé, 05 03 2025



